

医療技術評価分科会に係る提案書提出要領

次期診療報酬改定に向けた提案書の提出は、以下の要領をお願いします。

1. はじめに

- 提出は全て電子媒体をお願いします。
- 平成30年5月7日(火)の提出期限は厳守願います。提出期限日に必着とします。
- 可能な範囲で、各団体でまとめて頂いた提案書について、各団体内での優先順位を記載して下さい。優先順位は、未掲載技術、既掲載技術それぞれで記載して下さい。

2. 整理番号の付け方について

(1) 整理番号について

すべての要望について整理番号を記載します。

6(看保連番号)+00(所属学会番号)+△(未掲載または既掲載)+●●(提案書番号)
=600△●●(整理番号6ケタ)

△(4ケタ目):未掲載の場合は「1」、既掲載の場合は「2」と記入してください。

●●(5,6ケタ目):各学会毎の提案書の優先順位番号をご記入ください。

※優先順位は未掲載・既掲載ごとにそれぞれつけてください。

例:優先順位1番の既掲載技術の場合⇒600201

3. 電子媒体の提出について

(1) 提案書 Excel ファイルの作成(下図参照)

- 提案書は、指定の様式に基づき、Excel ファイルで作成して下さい。様式の変更や独自の様式の使用は、行の幅の変更以外、原則として認めませんので、ご注意ください。
- 提案書には、「表紙」、「提案書(4枚以内)」、「技術の概要をまとめた資料(既掲載技術は省略可)」及び「医薬品、医療機器又は体外診断薬について(1枚)」が必要です。

注1)「技術の概要をまとめた資料」とは、平易な用語や図表を用いてA4用紙1枚でまとめた資料をいい、この要領では、以下「概要図」と呼びます。

概要図は PowerPoint ファイルとして下さい。

注2)提案書のうち「提案書」及び「概要図」は公表することを前提に記載して下さい。機密事項が含まれる場合は、下記のファイル名の「所属学会名」の前に「(★機密あり)」と追記して下さい。なお、「()」は“全角の括弧”です。

また、「医薬品、医療機器又は体外診断薬について」は原則として公表しません。

- 文献や添付文書等も電子媒体の提出をお願いします。

○ 各 Excel ファイル名は、下記で統一願います。なお、「/」は“全角のスラッシュ”です。

「未又は既/整理番号/所属学会名/技術名」

例：未/600101/日本がん看護学会/△△△術

(※機密事項が含まれる場合の例)

未/600101/(★機密あり)日本がん看護学会/△△△術

○ 概要図のファイル名は、下記で統一願います。なお、「/」は“全角のスラッシュ”です。

「未又は既/整理番号/所属学会名/技術名(概要図)」

例：既/600201/日本がん看護学会/△△△術(概要図)

○ 文献や添付文書等のファイル名は、下記で統一願います。なお、「/」は“全角のスラッシュ”です。

「未又は既/整理番号/所属学会名/技術名(資料番号/資料の総数)」

例：合計3つの文献や添付文書等を提出する場合

既/600201/日本がん学会/△△△術(資料1/3)

※参考文献の数は5つまでとして下さい。

看護系学会等社会保険連合事務局：小野田、岩本、加藤、西村、西田

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 5-8-2

TEL 03-3409-1569 FAX 03-3409-1574

mail:info@kanhoren.jp